|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT  **KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐỀ CƯƠNG THỰC TẬP DOANH NGHIỆP**

1. **Sinh viên thực tập**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Mã sinh viên | Họ và tên | Lớp | Điện thoại | E-mail |
| 1 | 2021050169 | Hà Văn Đạt | DCCTKH65B | 0964649562 | Hazbolahut589@gmail.com |

1. **Giảng viên hướng dẫn**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Mã cán bộ | Họ và tên | Đơn vị | Điện thoại | E-mail |
| 1 | 0805-04 | Nông Thị Oanh | Bộ môn Khoa học máy tính | 0983085852 | nongthioanh@humg.edu.vn |

1. **Thông tin công ty thực tập**

Công ty Cổ phần Công nghệ và Thương mại TEKTRA

Địa chỉ: Số 2 Tôn Thất Thuyết, Nam Từ Liêm, Hà Nội

Điện thoại: 0984219089

1. **Người hướng dẫn thực tập tại công ty**

* Người hướng dẫn:Lê Tạ Ngọc Duy.
* 0813997820
* duy.tektra@gmail.com

1. **Tên đề tài hoặc dự án thực tập**

Data labeling

1. **Các nhiệm vụ được giao thực hiện**

- Tìm hiểu nghiệp vụ dự án.

- Tìm hiểu cách sử dụng các tools phục vụ cho dự án.

- Đọc và tìm hiểu thêm các kiến thức chuyên môn, các kĩ thuật và guide để phục vụ cho dự án.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao.

1. **Kế hoạch thực hiện**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc làm theo tuần** |
|  | * **Họp giao ban:**   Nhận dự án mới.  Hướng dẫn chi tiết về yêu cầu, tiêu chí gán nhãn, công cụ và quy trình thực hiện.   * **Đào tạo:**   Tham gia khóa đào tạo (nếu có) về dự án mới.  Bao gồm hướng dẫn sử dụng công cụ, các trường hợp gán nhãn cụ thể và giải đáp thắc mắc.   * **Bắt đầu gán nhãn:**   Thực hiện gán nhãn cho dữ liệu theo hướng dẫn.  Đảm bảo chất lượng và hiệu quả công việc.   * **Báo cáo tiến độ:**   Gửi báo cáo tiến độ gán nhãn cho quản lý dự án. |
| 2-8 | **Tiếp tục gán nhãn:**  Hoàn thành gán nhãn cho dữ liệu được giao trong tuần trước.  **Tham gia thảo luận:**  Tham gia thảo luận nhóm (nếu có) để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình gán nhãn.  **Kiểm tra chất lượng:**  Tham gia kiểm tra chất lượng dữ liệu đã gán nhãn theo yêu cầu.  **Hỗ trợ đào tạo:**  Hỗ trợ đào tạo các nhân viên mới về dự án và công cụ gán nhãn.  **Đánh giá năng lực:**  Tham gia đánh giá năng lực gán nhãn (nếu có).  **Hoàn thành gán nhãn:**  Hoàn thành gán nhãn cho dữ liệu được giao trong tuần.  **Báo cáo kết quả:**  Gửi báo cáo kết quả gán nhãn cho quản lý dự án. |
| 9 | * **Tổng kết tháng:**   Xem xét lại tiến độ và kết quả công việc trong tháng.   * **Lập kế hoạch tháng sau:**   Lập kế hoạch cho công việc gán nhãn trong tháng tiếp theo.   * **Tham gia các buổi họp định kỳ:**   Tham gia các buổi họp định kỳ của nhóm Data Labeling để cập nhật thông tin, giải quyết vấn đề và chia sẻ kinh nghiệm.   * **Tự học hỏi và nâng cao kỹ năng:**   Tự học hỏi và nâng cao kỹ năng gán nhãn, cũng như kiến thức về lĩnh vực AI và Machine Learning. |
| 10 | * **Đánh giá kết quả:**   Đánh giá kết quả công việc của 10 tuần.  Xác định điểm mạnh, điểm yếu và đưa ra phương hướng cải thiện.   * **Lập kế hoạch phát triển:**   Lập kế hoạch phát triển kỹ năng và kiến thức trong lĩnh vực Data Labeling.   * **Tham gia các hoạt động cộng đồng:**   Tham gia các hoạt động cộng đồng liên quan đến AI và Machine Learning. |

*Hà Nội, ngày   tháng     năm 2022*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người hướng dẫn tại công ty**  (ký, họ tên)    Duy Lê Tạ Ngọc Duy | **Giảng viên hướng dẫn**  (ký, họ tên)      Nông Thị Oanh | **Sinh viên**  (ký, họ tên)    Hà Văn Đạt |